

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.



Utolsó módosítás:	2019. január 9.
Dokumentum verziója:	1.0
Dokumentumgazda:	
Felülvizsgálat gyakorisága:	1 év

Jóváhagyta:

Incze Csaba

Tartalomjegyzék

1. Verziókontroll	3
2. Bevezető rendelkezések	3
2.1. A szabályzat célja	3
2.2. A szabályzat hatálya	3
2.3. Jóváhagyás és felülvizsgálat	3
2.4. Felelősség és jelentés	3
2.5. Jogszabályi hivatkozás, kapcsolat az adatkezelő belső szabályzataival	4
2.6. Fogalommeghatározások	4
2.7. Az adatkezelő adatai	5
2.8. Adatvédelmi felelős adatai	5
3. Megelőző intézkedések	6
3.1. Kialakított biztonsági intézkedések	6
3.2. Az egyes rendszerek rövid biztonsági bemutatása	6
4. Elvek	7
4.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek	7
4.1.1. Jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság	7
4.1.2. Célhoz kötöttség elve	8
4.1.3. Adattakarékosság elve	8
4.1.4. Pontosság elve	8
4.1.5. Korlátozott tárolhatóság	8
4.2. Az adatkezelés jogszerűsége	8
4.2.1. A hozzájárulás feltételei	9
4.2.2. A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek	9
4.3. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	10
5. Nyilvántartások	11
5.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	11
6. Felelősség	12
7. Adatfeldolgozók, közös adatkezelők	12
7.1. Adatfeldolgozók	12
7.2. Közös adatkezelők	13
7.3. Szerződések kötelező elemei	13
8. Nyilvántartott adatok köre	14
8.1. A munkavállalók szerződéses adatainak kezelése	14
8.2. A cookie kezelés	16
8.3. A kamerarendszer üzemeltetése	17
8.4. A Vásárlók adatainak kezelése	17

1. Verziókontroll

Verzió	Dátum	Változások
1.0	2019. január 09.	Első végleges verzió

2. Bevezető rendelkezések

2.1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja, hogy meghatározza az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (továbbiakban INKO-SZÁMTECH Kft.), mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat, különös tekintettel a munkavállalók szerepére az adatbiztonságban. A Szabályzat alapjául szolgál olyan további szabályzati rendelkezések kialakításának, amelyek az Adatkezelő egyes szervezeti egységei által kezelt és/vagy feldolgozott személyes adatok adatkezelésének speciális kérdéseit rendezik.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az INKO-SZÁMTECH Kft. egyes szervezeti egységei közötti, az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel, adatfeldolgozókkal való személyes adatokat érintő kommunikációra.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő telephelyein folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információátadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat, jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokkénti kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

2.2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adat kezelését végző személyekre.

A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

2.3. Jóváhagyás és felülvizsgálat

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. papír alapon és elektronikusan is tárolja, biztosítja, hogy az érintettek megismerhessék a benne foglaltakat.

2.4. Felelősség és jelentés

A Szabályzat végrehajtásáért minden vezető felel a saját területén. Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis a közvetlen felettes, a szervezeti egység szerinti felsővezető, vagy a prudens működésért felelős vezető megkeresésével.

2.5. Jogszabályi hivatkozás, kapcsolat az adatkezelő belső szabályzataival

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat jogszabályi alapját a következő jogszabályok jelentik:

- Magyarország Alaptörvénye;
- 2011. évi CXII. törvény – (Infotv.);
- 2018. évi XXXVIII. – GDPR jogharmonizációs törvény;
- 2005. évi CXXXIII. törvény – (Sztvtv.)
- 2012. évi I. törvény – (Mt.);
- 2013. évi V. törvény – (Ptk.);
- 679/2016. EU rendelet – (GDPR).

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat az INKO-SZÁMTECH Kft. alábbi belső szabályzataihoz kapcsolódik:

- Információbiztonsági Szabályzat – (IBSZ),
- Incidenskezelési szabályzat,
- Adatvédelmi tájékoztatók

2.6. Fogalommeghatározások

A fogalommeghatározások a rendelet 46. cikkében találhatóak. Az alábbi pontokban a legfontosabb kerültek felsorolásra.

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat (különösen az érintett neve, azonosító jele, egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret), valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2.7. Az adatkezelő adatai

*megnevezése: INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,
székhelye: 8127 Aba, Rákóczi út 27/A,
cégjegyzékszám: 07-09-018277,
adószáma: 22649737-2-07,
weboldala: <http://www.inkosamtech.hu>,
rövidítés: INKO-SZÁMTECH Kft.*

2.8. Adatvédelmi felelős adatai

Az INKO-SZÁMTECH Kft. adatvédelmi felelőst nevezett ki, akihez az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken fordulhat:

Telefonszáma: +36 (22) 622-999
e-mail címe: info@inkosamtech.hu

3. Megelőző intézkedések

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja,...

32. cikk (1) – részlet

3.1. Az INKO-SZÁMTECH Kft.-nél kialakított biztonsági intézkedések

- Adatvédelmi szabályozási rendszert hozott létre és tart naprakészen;
- Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban meghatározta az adatvédelem szervezetét;
- Belső adatvédelmi felelőst nevezett ki;
- A személyes adatok kezelésében résztvevő személyeket informálta és folyamatosan informálja, oktatja az adatvédelmi szabályozásról, annak változásáról;
- A munkatársak megismerik és nyilatkozatokban fogadják el az adatvédelmi szabályozási rendszer rendelkezéseit;
- A munkatársak a személyes adatokkal kizárólag az adatvédelmi szabályozási rendszerben meghatározott jogosultságok alapján, célból és módon kerülhetnek kapcsolatban, azokat csak a meghatározott módon kezelhetik;
- Adatkezelő az adatvédelmi incidensek megelőzése és felderítése céljából az IBSZ-ben meghatározott naplózási rendet vezet be és folyamatosan ellenőrizz;
- A rendelkezésre állás biztosítása, illetve az adatvesztés megakadályozása érdekében rendszeresen menti az adatokat és a mentések védelméről gondoskodik;
- Az INKO-SZÁMTECH Kft. egyéb, szabályozó dokumentumokban meghatározott informatikai eszközök segítségével akadályozza meg az adatok jogellenes kezelését, valamint az azokhoz történő jogellenes hozzáférést.

3.2. Az egyes rendszerek rövid biztonsági bemutatása

A rendszerek nyilvántartásai folyamatosan változnak és egyéb szabályzatok alapján biztosított a naprakészségük. Az alábbi pontok rövid ismertetőt tartalmaznak a rendszerek alapvető védelméről.

Levelezőrendszer: Az INKO-SZÁMTECH Kft. a Mozilla levelező rendszerét használja. Mivel az elsődleges kommunikáció levélben történik, a legtöbb adat megtalálható a mentésben is.

Kamerarendszer: Külön rendszer, csak lokálisan lehet hozzáférni.

Számlázó rendszer: A MunkaLap az adatokat egy adatbázisban tárolja. A használt alkalmazás lehetőséget ad a jogosultságok személyre szabására, ezáltal védve a bizalmas adatokat, de a cégnél csak egy alkalmazott fér hozzá.

Mobiltelefon: A telefonokon elérhető a levelező rendszer és a kapcsolattartók adatai. A telefonok minden esetben PIN-nel védettek az illetéktelen hozzáféréssel szemben.

Hordozható számítógép: A hordozható számítógépek esetén különös tekintettel jár el a cég, csak a szükséges mennyiségű adat kerül rajtuk tárolásra. A hozzáférés jelszavas védelemmel korlátozott.

Mentés: A szerveren tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentés készül, amit elzárva tárol az Adatkezelő.

4. Elvek

4.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

5. cikk

Az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. személyes adatok kezelése során a rendeletben megfogalmazott elvek alapján kezel adatot. Az egyes adagekezelések esetén az adatvédelmi felelős bevonásával kerülnek meghatározásra azok az adatok, melyeket az INKO-SZÁMTECH Kft. kezel illetve továbbít.

4.1.1. Jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság

Az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. minden adatkezelés megkezdése előtt megvizsgálja, hogy az adatkezelés esetén teljesüljenek a rendeletben megfogalmazott elvek. Az adatkezelés megkezdése előtt:

jogszerűség: a rendelet által lefektetett előírások betartását értjük.

tisztességesség: az érintettek jogainak erkölcsi értelemben vett tisztességes kezelését éri az INKO-SZÁMTECH Kft.. A tisztességesség korlátot szab az adatkezelésnek abban az értelemben, hogy az Érintett az adatkezelésnek nem tárgya, hanem alanya.

átláthatóság: Az átláthatóság érdekében minden adatkezelésről külön tájékoztatót készít az INKO-SZÁMTECH Kft., a tájékoztatókat az érintettek számára elérhetővé teszi, azt az adatkezelés megkezdése előtt az érintett tudomására hozza.

4.1.2. Célhoz kötöttség elve

Az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. az adatokat csak abból a célból kezeli, ami az adott adatkezelés során rögzített cél teljesítéséhez kell. Az INKO-SZÁMTECH Kft. az adatokat nem használja fel olyan célra, melyet korábban nem határozott meg az előírásoknak megfelelően. Amennyiben a célhoz kötöttség elve nem teljesül, az INKO-SZÁMTECH Kft. a kialakult helyzetet megvizsgálja és megteszi a szükséges lépéseket.

4.1.3. Adattakarékosság elve

Az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. csak olyan adatokat kezel, mely az adott cél eléréséhez feltétlenül szükségesek és elégségesek.

Az INKO-SZÁMTECH Kft. minden adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adott cél megvalósítható lenne-e kevesebb adat kezelése által is. Ha igen, akkor megteszi a szükséges lépéseket – a hatáselemzéssel összhangban.

4.1.4. Pontosság elve

Az adatkezelés során az INKO-SZÁMTECH Kft. az adatok rögzítésekor mindent megtesz annak érdekében, hogy hibás adatfelvétel ne történjen. Ha egy adat mégis hibásan kerülne a rendszerbe, vagy a természetes személy adata megváltozott, akkor az INKO-SZÁMTECH Kft. olyan eljárásokat alakít ki, melyek lehetővé teszik az adatok pontosítását.

4.1.5. Korlátozott tárolhatóság

Az egyes adatok megőrzési idejét a 8. fejezet tartalmazza. Az egyes nyilvántartásokból a törlés az alábbi módon történik:

Levelezőrendszer: A rendszergazda és a fióktulajdonos törölhet.

Kamerarendszer: A felvételek 1 év után automatikusan törlésre kerülnek. Kérésre abban az esetben történik meg a törlés, ha a felvételen nincs vagyonivédelmi bűncselekményre utaló információ.

Számlázó rendszer: A nyilvántartó-iktató rendszerből alapértelmezetten 8 év alatt évülnek el az adatok, melyek ezt követően évente egyszer törlésre kerülnek.

Mobiltelefon: A telefonon tárolt adatok törlése manuálisan, illetve a levelezőszerveren való törlést követően kerül sor a szinkronizációval.

Hordozható számítógép: A hordozható számítógépeken évente átfogó törlés történik a megőrzési időkhöz figyelembe vételével.

Mentés: A biztonsági mentés a következő mentés alkalmával kerül felülírásra.

Hozzájáruláson alapuló (vagy esetlegesen jogszerűen kezelt adat) kezelése esetén a soron kívüli törlési igényt az INKO-SZÁMTECH Kft. egyedileg tárgyalja és teljesíti.

4.2. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6. cikk (1)

Az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. személyes adatot csak jogszerűen kezel ennek teljesülése érdekében az adatkezelés megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy a jogalapok közül melyik biztosít megfelelő kezelést, és biztosítani kell a jogalap meglétének feltételeit a teljes adatkezelés során.

4.2.1. A hozzájárulás feltételei

- (1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- (2) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- (3) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (4) Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

7. cikk

Amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, az INKO-SZÁMTECH Kft. a fenti feltételek figyelembevételével szerzi meg az érintettek hozzájárulását. A hozzájárulás alapértelmezetten 1 évig biztosít jogszerű adatkezelést – ettől eltérő esetben a tájékoztatóban szereplő idő a releváns, melyet az adatvédelmi felelősnek is véleményezni kell.

4.2.2. A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában

- (1) Ha a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
A tagállamok e célokból jogszabályban ennél alacsonyabb, de a 13. életévnél nem alacsonyabb életkort is megállapíthatnak.
- (2) Az adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.
- (3) Az (1) bekezdés nem érinti a tagállamok általános szerződési jogát, például a gyermek által kötött szerződések érvényességére, formájára vagy hatályára vonatkozó szabályokat.

Minden esetben, ha gyermekek személyes adataink adatkezelése is felmerül, az INKO-SZÁMTECH Kft. különös tekintettel jár el.

4.3. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

- (1) *A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.*
- (2) *Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:*
 - a) *az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;*
 - b) *az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;*
 - c) *az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;*
 - d) *az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;*
 - e) *az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;*
 - f) *az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;*
 - g) *az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;*
 - h) *az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;*
 - i) *az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan; ...*

9. cikk – részlet

Az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. különleges adatokat kizárólag az adatvédelmi felelős állásfoglalásával összhangban kezel.

5. Nyilvántartások

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az e rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

(82)

5.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- (1) Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
 - a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
 - b) az adatkezelés céljai;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
 - f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
 - g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (2) Minden adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
 - a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
 - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
 - c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
 - d) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.
- (4) Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

- (5) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt kötelezettségek nem vonatkoznak a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre, kivéve, ha az általa végzett adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés kiterjed a személyes adatok 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáinak vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

30. cikk

Az INKO-SZÁMTECH Kft. az adatkezelésekről Excel fájlban vezet nyilvántartást. A fájlszerver jogosultsági rendszere biztosítja, hogy azt illetéktelen személy ne módosíthassa. A nyilvántartásba az adatvédelmi felelős viszi fel az adatokat. Amennyiben történt változás az elmúlt egy hónapban a nyilvántartás egy kinyomtatott példányát iktatni kell – ez a papír alapú példány garantálja a visszakereshetőséget.

6. Felelősség

Prudens működéséért felelős vezető: az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. prudens működéséért felelős vezetője hozza meg az adatvédelmi döntéseket. Szintén a vezető felelőssége, hogy olyan védelmi vonalakat alakítson ki, melyek biztosítják az előírások betartását az INKO-SZÁMTECH Kft.-nél.

Dolgozók: Minden dolgozó köteles az INKO-SZÁMTECH Kft. belső szabályzataiban foglaltak betartására és ennek megfelelően a kezelt személyes adatok védelmében részt venni. Legfontosabb feladatok:

- incidensek azonnali jelentése a közvetlen felettesnek;
- kialakított eljárásrendek betartása;
- amennyiben egy területen hiányosságot tapasztalnak vagy javaslatuk van a védelem fokozására, azt jelenteniük kell a felettesüknek;
- a személyes adatok, illetve az érintettek védelme minden dolgozó felelőssége.

7. Adatfeldolgozók, közös adatkezelők

A személyes adatoknak az adatkezelő által vagy az adatkezelő nevében végzett bármilyen jellegű kezelése tekintetében az adatkezelő hatáskörét és felelősségét szabályozni kell. Az adatkezelőt kötelezni kell különösen arra, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a rendeletnek megfelelnek és az alkalmazott intézkedések hatékonysága is a rendelet által előírt szintű. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

(74)

7.1. Adatfeldolgozók

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés rendeletben foglalt követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

28. cikk (1)

Az INKO-SZÁMTECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. adatfeldolgozókat vesz igénybe a munkája során. Az egyes adatkezeléseknél igénybe vett adatfeldolgozókat a 8. számú fejezet tartalmazza. Adatfeldolgozót csak abban az esetben vesz igénybe az INKO-SZÁMTECH Kft., ha az Adatfeldolgozó által vállalt garanciák biztosítják a természetes személyek adatainak védelmét és az adatkezelés jogszerűségét.

7.2. Közös adatkezelők

- (i) Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg az e rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a 13. és a 14. cikkben említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megoszlását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni.
- (ii) Az (1) bekezdésben említett megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.
- (iii) Az érintett az (1) bekezdésben említett megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja az e rendelet szerinti jogait.

26. cikk

Amennyiben egy adatkezelésben több adatkezelő vesz részt, minden esetben ki kell jelölni kapcsolattartókat, és a felek között kötött szerződésnek ki kell térnie a felelősségek megosztásának százalékos arányára is.

7.3. Szerződések kötelező elemei

Az Adatfeldolgozók jogait és kötelezettségeit, továbbá a vállalt garanciákat az adatfeldolgozóval kötött szerződés rögzíti, melynek kötelező mellékleteként szerepelnek az alábbiak:

Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. A szerződés vagy más jogi aktus különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- i) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;*
- ii) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;*
- iii) meghozza a 32. cikkben előírt intézkedéseket;*
- iv) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;*
- v) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;*
- vi) segíti az adatkezelőt a 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;*

- vii) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- viii) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az első albekezdés h) pontjával kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

28. cikk (2), (3)

Az adatfeldolgozókkal között szerződések kötelező elemeiről mintát dolgozott ki az INKO-SZÁMTECH Kft., mely minden esetben a szerződések része.

8. Nyilvántartott adatok köre

8.1. A munkavállalók szerződéses adatainak kezelése

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| • munkaszám | • állampolgárság | • családi állapota |
| • név | • lakcím | • előző munkahely adatai, be-, kilépés dátuma (kilépő papírok) |
| • törzsszám | • tartózkodási hely | • gyermek(ek) neve (ha van) |
| • munkába lépés kezdete | • munkaviszony kezdete | • gyermek(ek) szül. helye (ha van) |
| • TAJ | • munkabér | • gyermek(ek) szül. ideje (ha van) |
| • adóazonosító jel | • számlavezető bank neve, számlaszám | • gyermek(ek) TAJ (ha van) |
| • születési név | • telefonszám | • képmás |
| • anyja neve | • e-mail cím | |
| • születési hely | • személyi ig. száma | |
| • születési idő | • orvosi vizsgálat dátuma | |

Adatfeldolgozók

Az alábbi adatfeldolgozók vesznek részt a folyamatban

Merse Audit Kft.

Weboldal: ---

Telefonszám: —

E-mail cím: —

Postai cím: 8100 Várpalota, Csokonai Vitéz Mihály utca 39.

Végzett tevékenység: könyvelő, bérszámfejtő

Garanciák: A feldolgozó csak a számlaadatokhoz és a munkavállalók adataihoz fér hozzá.

* * *

Netzkár Mónika

Weboldal: ---

Telefonszám: —
E-mail cím: —
Postai cím: 8074 Csókakő Radnóti Miklós utca 4.
Végzett tevékenység: tűz- és munkavédelem
Garanciák: Az adatok orvosi titoknak minősülnek, így szakmai okokból sem adhatók ki.

* * *

RackForest Kft.

Weboldal: rackforest.com
Telefonszám: +36 70 362 4785
E-mail cím: info@rackforest.hu
Postai cím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.
Végzett tevékenység: tárhely szolgáltatás
Garanciák: A szolgáltatói tevékenységből adódóan rendelkezik elvi betekintési lehetőséggel, de szerződése szerint ilyen nem tehet.

* * *

Az adatkezelés jogalapja: A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése. Az adatokhoz a könyvelő-bérszámfejtő kivételével senki sem férhet hozzá, így az Adatkezelő más munkavállalója vagy egyéb, az Adatkezelővel más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az Adatkezelő – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony fennállása alatt is sor kerülhet (időszakos munkaegészségügyi felülvizsgálat). A munkáltatónak a dolgozó munkaköri alkalmasságának vizsgálatát a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete alapján kell kérnie az üzemorvostól. A munkáltatónak nyilvántartást kell vezetnie, amely a természetes személy vonatkozásában tartalmaz különleges (egészségügyi) személyes adatokat.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, nem kezeli azokat. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából az egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Az INKO-SZÁMTECH Kft. munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A jogosítvány típusát egyes munkakörök betöltéséhez szükséges követelmények teljesülésének ellenőrzése céljából kezeli az INKO-SZÁMTECH Kft.

Adatkezelés célja: Szerződésben foglaltak teljesítése, illetve bizonyos esetekben (lásd 8.4 számú fejezetet)

Személyes adatok címzettjei

Az adatokat kizárólag a bérszámoló, a HR-rel foglalkozó dolgozók és a közvetlen felettes ismerheti meg.

Az adatkezelés időtartama

A munkavállalók szerződéses adatainak kezelése megőrzési ideje: Az adatkezelés egyégesen 50 év, míg a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat az Adatkezelő a szerződés megszűnését követően 1 évig őrzi meg.

A kezelt adatok tárolásának helye

Az adatok számos rendszerben kerülnek tárolásra, melyek korábban bemutatásra kerültek. Itt a rendszerek felsorolása kapott helyet:

- Levelezőrendszer

- Kamerarendszer
- Mobiltelefon
- Hordozható számítógép
- Mentés

8.2. A cookie kezelés

-

Adatfeldolgozók

Az alábbi adatfeldolgozók vesznek részt a folyamatban

RackForest Kft.

Weboldal:	rackforest.com
Telefonszám:	+36 70 362 4785
E-mail cím:	info@rackforest.hu
Postai cím:	1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.
Végzett tevékenység:	tárhely szolgáltatás
Garanciák:	A szolgáltatói tevékenységből adódóan rendelkezik elvi betekintési lehetőséggel, de szerződése szerint ilyet nem tehet.

* * *

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke, illetve a weboldalra látogató hozzájárulása.

Adatkezelés célja: weboldal üzemeltetése, statisztikák készítése

Személyes adatok címzettjei

Az adatokhoz a cégvezető mint webfejlesztő fér hozzá. A tárhelyszolgáltatónak csak az elvi lehetségre adott a hozzáférésre.

Az adatkezelés időtartama

A cookie kezelés megőrzési ideje: Az adatokat a cég nem tárolja, a felhasználó bármikor törölheti azokat. A böngészőben történő tárolás ideje típustól függően legfeljebb 1 év.

A kezelt adatok tárolásának helye

Az adatok számos rendszerben kerülnek tárolásra, melyek korábban bemutatásra kerültek. Itt a rendszerek felsorolása kapott helyet:

8.3. A kamerarendszer üzemeltetése

- az ügyfélszolgálati helyiségekben tartozkodó személyek képmása, tanúsított magatartásuk

Adatfeldolgozók

Az alábbi adatfeldolgozók vesznek részt a folyamatban

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke és jogszabályi előírás.

Adatkezelés célja: Vagyonvédelem

Személyes adatok címzettjei

A felvételekhez az ügyvezető igazgató fér hozzá.

Az adatkezelés időtartama

A kamerarendszer üzemeltetése megőrzési ideje: Felhasználás hiányában 1 év (Fgytv.).

A kezelt adatok tárolásának helye

Az adatok számos rendszerben kerülnek tárolásra, melyek korábban bemutatásra kerültek. Itt a rendszerek felsorolása kapott helyet:

- Kamerarendszer

8.4. A Vásárlók adatainak kezelése

- név
- cégnev
- telefonszám
- e-mail cím
- cím
- számlavezető bank neve
- számlaszám

Adatfeldolgozók

Az alábbi adatfeldolgozók vesznek részt a folyamatban

Pőcze Zsolt EV

Weboldal:

munkalapszoftver.hu

Telefonszám:

+36 30 423 1013

E-mail cím:

info@munkalapszoftver.hu

Postai cím:

8821 Nagybakónak, Magyar utca 5.

Végzett tevékenység:

számlázó rendszer

Garanciák:

Az adatokhoz csak abban az esetben fér hozzá a feldolgozó, ha hibajavítás során ez elkerülhetetlen.

* * *

Merse Audit Kft.



Weboldal: ---
Telefonszám: —
E-mail cím: —
Postai cím: 8100 Várpalota, Csokonai Vitéz Mihály utca 39.
Végzett tevékenység: könyvelő, bérszámfejtő
Garanciák: A feldolgozó csak a számlaadatokhoz és a munkavállalók adataihoz fér hozzá.

* * *

RackForest Kft.

Weboldal: rackforest.com
Telefonszám: +36 70 362 4785
E-mail cím: info@rackforest.hu
Postai cím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.
Végzett tevékenység: tárhely szolgáltatás
Garanciák: A szolgáltatói tevékenységből adódóan rendelkezik elvi betekintési lehetőséggel, de szerződése szerint ilyen nem tehet.

* * *

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (Atv.).

Adatkezelés célja: A vásárlók adatai kezelésének célja a számla kiállítása, házhoz szállítás igénybevétele estén a szállítási cím ismerete, illetve kapcsolattartás.

Személyes adatok címzettjei

Az adatokat a könyvelő és a munkavállalók ismerhetik meg. A tárhelyszolgáltatónak az csak elvi lehetősége adott a hozzáférésre.

Az adatkezelés időtartama

A Vásárlók adatainak kezelése megőrzési ideje: Az adatkezelés időtartama a hatályos törvényi előírások értelmében 8 év.

A kezelt adatok tárolásának helye

Az adatok számos rendszerben kerülnek tárolásra, melyek korábban bemutatásra kerültek. Itt a rendszerek felsorolása kapott helyet:

- Levelezőrendszer
- Kamerarendszer
- Számlázó rendszer
- Mobiltelefon
- Hordozható számítógép
- Mentés